

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской (далее – информация, органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Донской и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Организация доступа к информации

3. Организацию доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Подготовка информации, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется аппаратом Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа Донской.

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

а) опубликование аппаратом Совета депутатов информации в средствах массовой информации;

б) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на официальном сайте органов местного самоуправления www.mo-donskoy.ru (далее – официальный сайт),

- на официальной странице органов местного самоуправления https://vk.com/public_mo_donskoy (далее – официальная страница),

- на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы atom.ru в соответствии с утвержденным главой муниципального округа Донской перечнем информации;

в) размещение информации, ознакомление пользователей информацией с информацией в помещении аппарата Совета депутатов;

г) присутствие физических и юридических лиц, представителей общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, а также на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к информации о заседаниях Совета депутатов также обеспечивается посредством размещения видеозаписей заседаний Совета депутатов на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сети «Интернет».

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в аппарате Совета депутатов виде.

8. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), главой муниципального округа Донской и депутатами Совета депутатов во время приема и по телефону отдела по организационным вопросам и работе с населением аппарата Совета депутатов.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

Опубликование информации в средствах массовой информации

10. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены федеральными законами, законами города Москвы и муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

11. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Донской.

Размещение информации в сети «Интернет»

12. Перечень информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», утверждается нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должен определять состав информации в

отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые акты размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

14. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

15. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом и официальной страницей должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте и официальной странице, на основе общедоступного программного обеспечения.

16. Для просмотра официального сайта и официальной страницы не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

17. Информация на официальном сайте и официальной странице размещается на русском языке.

Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами

18. Пользователи информацией могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях аппарата Совета депутатов:

1) о порядке работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) об условиях и порядке получения информации от органов местного самоуправления;

3) иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт и официальную страницу

19. В письменном запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) адрес электронной почты для направления ответа на запрос и/или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, другого органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

20. Запрос, направленный на официальную страницу через «сообщение» (личное сообщение), приравнивается к письменному запросу при условии соблюдения требований пункта 19 настоящего Порядка и подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции. Если пользователь информацией, направляя запрос через «сообщение» не предоставил (не желает предоставлять) информацию, указанную в пункте 19 настоящего Порядка, данный запрос не признается письменным запросом, регистрации не подлежит, и может быть расценен как анонимный.

21. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

22. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи или лично, регистрируется муниципальными служащими в течение трех рабочих дней со дня его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации, направляется депутату Совета депутатов.

23. Поступившие запросы перенаправляются муниципальными служащими по принадлежности по электронной почте и рассматриваются главой муниципального округа Донской, депутатами Совета депутатов. Запрос, поступивший в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

24. Муниципальные служащие вправе уточнять у пользователя информацией содержание запроса в целях предоставления ему необходимой информации.

25. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, то в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

26. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

27. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

28. Запрос, поступивший через официальный сайт, официальную страницу или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

29. Запрос, не относящийся к полномочиям органов местного самоуправления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации направляется в государственный орган или другой орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Предоставление информации по устному запросу

30. Устный запрос подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему лично или по телефону отдела по организационным вопросам и работе с населением и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, такая информация предоставляется ему устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия у муниципального служащего возможности предоставления информации в устной форме, пользователю информацией может быть предложено составить письменный запрос и направить его в орган местного самоуправления.

31. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к полномочиям органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

32. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

33. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на запрос, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к полномочиям органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов

34. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа Донской.