ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Донской** [**www.mo-donskoy.ru**](http://www.mo-donskoy.ru) **в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Уставом муниципального округа Донской,

 **аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской постановляет:**

 1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение).

 2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 14 февраля 2018 года № ПА-03-01 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Донской м[www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

 3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

 4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального**

**округа Донской Т.В.Кабанова**

Приложение к Постановлению аппарата

Совета депутатов

муниципального округа

Донской

от года №

**Перечень информации о деятельности органов местного**

**самоуправления муниципального округа Донской, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Донской** [**www.mo-donskoy.ru**](http://www.mo-donskoy.ru) **в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Донской (далее – органы местного самоуправления) должна содержать:

* 1. наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);
	2. сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);
	3. сведения о главе муниципального округа Донской, депутатах Совета депутатов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);
	4. сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);
	5. структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО Донской), сведения о муниципальных служащих, нормативные правовые акты, распорядительные документы, определяющие задачи и функции и регламентирующие ее работу (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии);
	6. сведения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и

иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в день выхода очередного

 2

номера);

 7) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО Донской, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – ежегодно не позднее 14 дней со дня окончания предоставления сведений (30 апреля текущего года); не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений и/или дополнений в сведения).

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней после выпуска документа);

2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним (периодичность размещения – в соответствии с решением Совета депутатов «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Донской»);

3) административные регламенты предоставления муниципальных услуг (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии);

4) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии);

5) ежеквартальный план работы Совета депутатов (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – не позднее 3 рабочих дней после утверждения);

 6) проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее дня, предшествующего дню заседания);

 7) аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов);

 8) отчеты о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – один раз в год);

 9) информация о мероприятиях, проводимых с участием депутатов Совета депутатов, и результатах их проведения (периодичность размещения

– поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности депутатов Совета депутатов:

 3

* 1. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

 2) форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в Совет депутатов в электронном виде (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

3) информационно-аналитические материалы о деятельности Совета депутатов за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета депутатов и обзор принятых Советом депутатов муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения – ежегодно, по мере поступления информации);

4) информация об утвержденном бюджете муниципального округа Донской (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении аппарата СД МО Донской:

* 1. основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в аппарате СД МО Донской (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии);
	2. сведения об имеющихся в аппарате СД МО Донской вакантных должностях муниципальной службы (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в течение 3 рабочих дней после объявления вакансии);
	3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате СД МО Донской (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии).

 6. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – поддерживается в актуальном состоянии).

 7. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий (периодичность размещения – в течение 5 рабочих дней после проведения проверок).

8. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения и сроки обновления размещаемой информации – в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

 4

9. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пунктах 1-5 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

10. Информация, размещаемая на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

11. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.